REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Entrega informe ejecución de la formación en la vigencia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ÁNGELA MAYERLY ROMERO SANTOS	53021282		X		CIDE ARTICULACIÓN	amromeros@sena.edu.co	3134196075		
2	MARCELA DIAZ B	53093999		X		COORDINACIÓN	lmdiazb@sena.edu.co	3112116491		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CIDE SOACHA CALENDARIO A-CIERRE VIGENCIA 2023** **Ficha: 2726254 Programa: Asistencia Administrativa**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, diciembre 5 de 2023**	HORA INICIO: **8:00 a.m.**	HORA FIN: **12:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Coordinación académica**	**CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Listado de aprendices** **2. Registro de juicios en la plataforma** **3. Cierre de actividades en LMS** **4. Registro de novedades** **5. Gestión de soportes documental para informes:** (Ejemplo actas de reuniones de equipo ejecutor, actas de reuniones de acompañamiento y/o seguimiento, Verificación aplicación procedimiento de la FPI). **6. Cierre de fichas**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Entrega informe de Ejecución vigencia 2023.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Teniendo en cuenta el cierre de las actividades académicas correspondientes al Calendario A establecido por el Ministerio de Educación Nacional, el cual se encuentra plasmado en los respectivos calendarios académicos de las secretarias de educación para los establecimientos educativos de Soacha y Cundinamarca respectivamente, y en aras de dar cumplimiento a los procesos indicados en el Manual para la articulación del SENA con la Educación Media Versión 2, en sus numerales *"13. Fases de ejecución de la formación, 13.4. LMS (Learning Management System) como herramienta para la ejecución y seguimiento a la formación."* y *"10.3.3. Planeación para la ejecución de la Formación Profesional Integral en la articulación."* Se relaciona la siguiente información: 1. Listado de aprendices que están matriculados en la ficha No. **2726254** del programa Técnico en **Asistencia Administrativa.** De la Institución Educativa **SOACHA PARA VIVIR MEJOR.**		

A200 05-12-2023

Nº	Nombre	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	Estado	
1	LAURA VALENTINA	RINCON GONZALEZ	TI	1011093747	EN FORMACION	
2	NICOLAS YAIRCINIO	LOPEZ CANTOR	TI	1011100415	EN FORMACION	
3	ASHLY MILENA	JOYA RODRIGUEZ	TI	1011202524	EN FORMACION	
4	JOHAN SAMUEL	RAMIREZ PERILLA	TI	1012363479	EN FORMACION	
5	DILHAN CAMILO	BARACALDO BAREÑO	TI	1012918475	EN FORMACION	
6	PAULA ALEJANDRA	GONZALEZ MURILLO	TI	1013610595	EN FORMACION	
7	LAURA VALENTINA	RAMÍREZ LLANOS	TI	1014667985	EN FORMACION	
8	LAURA MARIANA	BUITRAGO CALLEJAS	TI	1021672573	EN FORMACION	
9	LUZ MARIA	LOPEZ DAZA	CC	1022324233	EN FORMACION	
10	MARILYN JOHANNA	TEJEDOR PALACIOS	TI	1022356910	EN FORMACION	
11	SARAY MILENA	AVENDAÑO DELGADO	TI	1022957108	EN FORMACION	
12	ASLEY OXIRIS	HERNANDEZ NUÑEZ	TI	1025538861	EN FORMACION	
13	JENIFER SOFIA	VILLARRAGA PEDREROS	TI	1027525598	EN FORMACION	
14	SARA VALENTINA	ORTEGA SALAMANCA	TI	1028486490	EN FORMACION	
15	JENNIFER NATALY	DAZA NEIRA	TI	1028885514	EN FORMACION	
16	CHAROL DAYANA	JIMENEZ MONTOTA	TI	1028885681	EN FORMACION	
17	ELIAN NICOLAS	GARCIA TRUJILLO	TI	1029145051	EN FORMACION	
18	JENNIFER MICHELLE	MUÑOZ OTALORA	TI	1030557309	EN FORMACION	
19	LUISA MARIA	ORDOÑEZ ROJAS	TI	1031810561	EN FORMACION	
20	SARA SHELEND	RODRIGUEZ ROJAS	TI	1031812890	EN FORMACION	
21	LUISA FERNANDA	MUÑOZ SANCHEZ	TI	1032939903	EN FORMACION	
22	LAURA ALEJANDRA	GONZALEZ SALAZAR	TI	1033700449	EN FORMACION	
23	MARIA JOSE	LOZANO LUGO	TI	1070598951	EN FORMACION	
24	SARA VALENTINA	PARRAGA MANCERA	TI	1073682896	EN FORMACION	
25	SEBASTIAN	TORRES RAMIREZ	TI	1073684668	EN FORMACION	
26	DANNA SOFIA	GONZALEZ MARTINEZ	TI	1073686828	EN FORMACION	
27	KAROLL MARIANA	ARENAS GUTIERREZ	TI	1073687478	EN FORMACION	
28	CAROL SOFIA	CLAVIJO RODRIGUEZ	TI	1073687786	EN FORMACION	
29	MARIA PAULA	RAIGOSO BARBOSA	TI	1074812128	EN FORMACION	
30	KRYSTIE YINETH	HERNANDEZ PUENTES	TI	1074812378	EN FORMACION	
31	GELEN VALENTINA	DIAZ RAMIREZ	TI	1074812870	EN FORMACION	
32	CAROLINA	AYA CAMELO	TI	1140916660	EN FORMACION	
33	LAURA MARIA	ACOSTA MAHECHA	TI	1145224861	EN FORMACION	

1.1 En el listado que figura en plataforma SENA Sofia Plus, aparecen:

Aprendices Matriculados: **33**
Aprendices Retiro Voluntario: **0**
Aprendices Traslado: **0**

Aprendices para Deserción: **2**
Pendiente Retiro Voluntario: **0**

En formación hay un total de **31**aprendices.

Se adjunta reportes de listados asistencias de aprendices del último mes 2023.

2. Se hace revisión del reporte de juicios de evaluación encontrando las siguientes situaciones, acorde a la línea de tiempo de los resultados de aprendizaje:

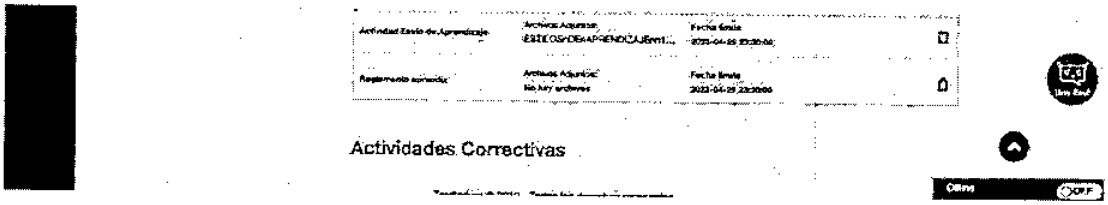
- Fase de "Inducción" en la plataforma Sofía plus en estado APROBADO, los **31** aprendices que están en formación.
- Fase ANÁLISIS: Los **5** resultados están evaluados en plataforma Sofía plus en estado APROBADO, de los **31** aprendices que están en formación.
- Fase PLANEACION Los **9** resultados están evaluado en plataforma Sofía plus en estado APROBADO, de los **26** aprendices que están en formación.

2.2 SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN LAS OBSERVACIONES PERTINENTES:

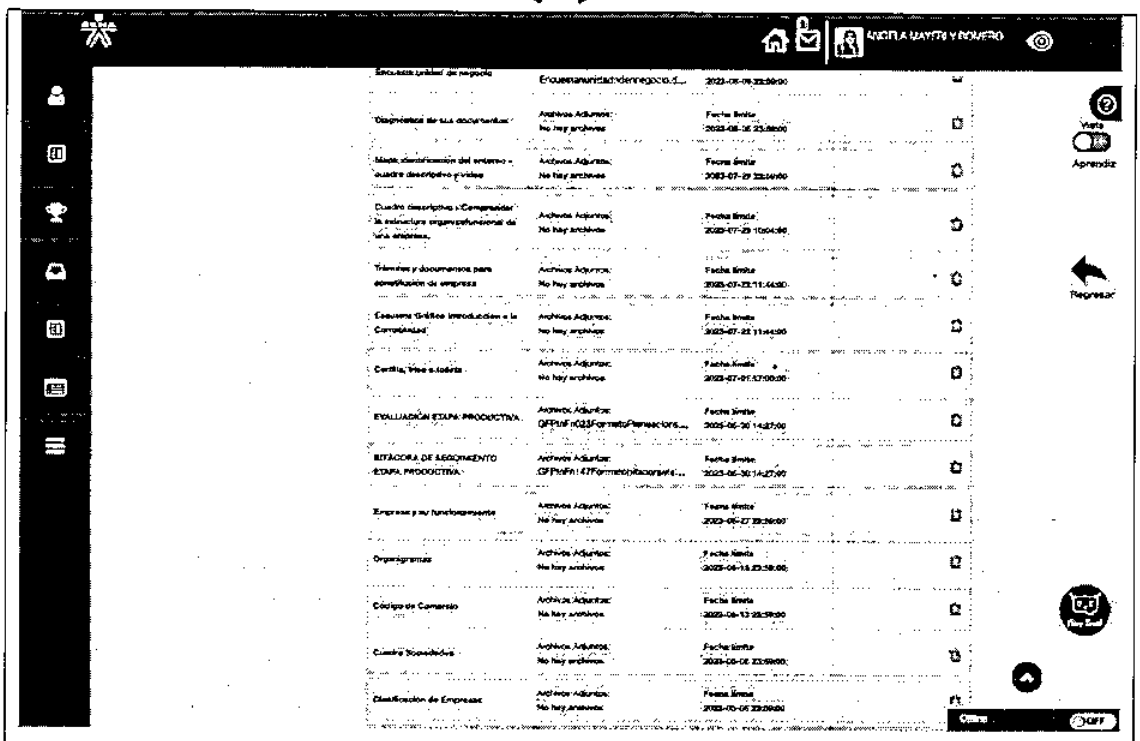
Se radicaron dos deserciones de aprendices que no volvieron a formación.
Se presentaron aprendices con llamados de atención por el no cumplimiento de las actividades en plataforma.

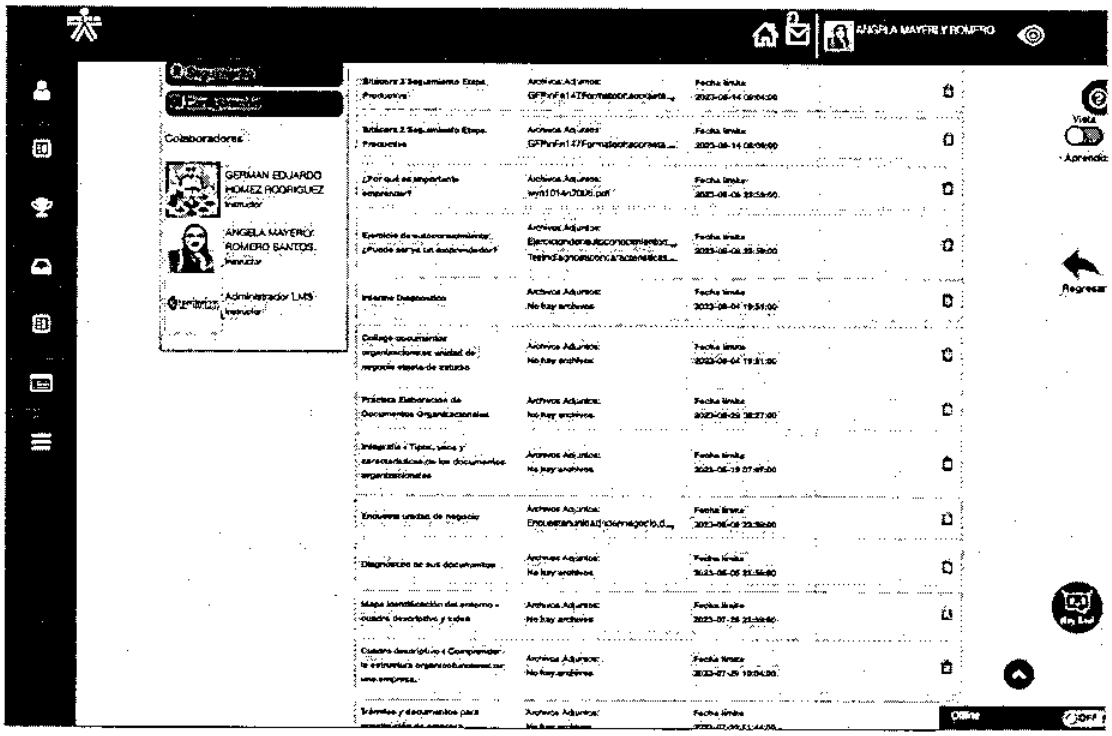
3. Cierre de actividades en LMS

De acuerdo con las actividades planteadas en el desarrollo de la formación Se realiza cierre de las actividades en LMS Así:
Fase Inducción: Se trabajaron dos actividades para evaluar el resultado de aprendizaje.

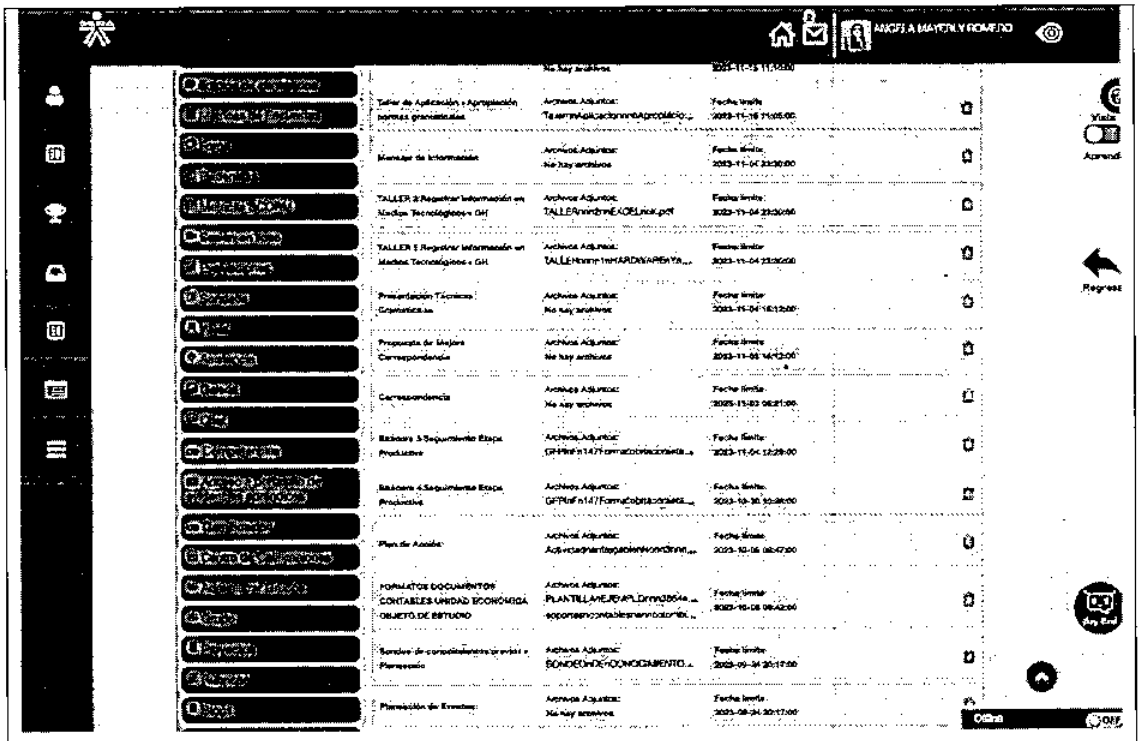


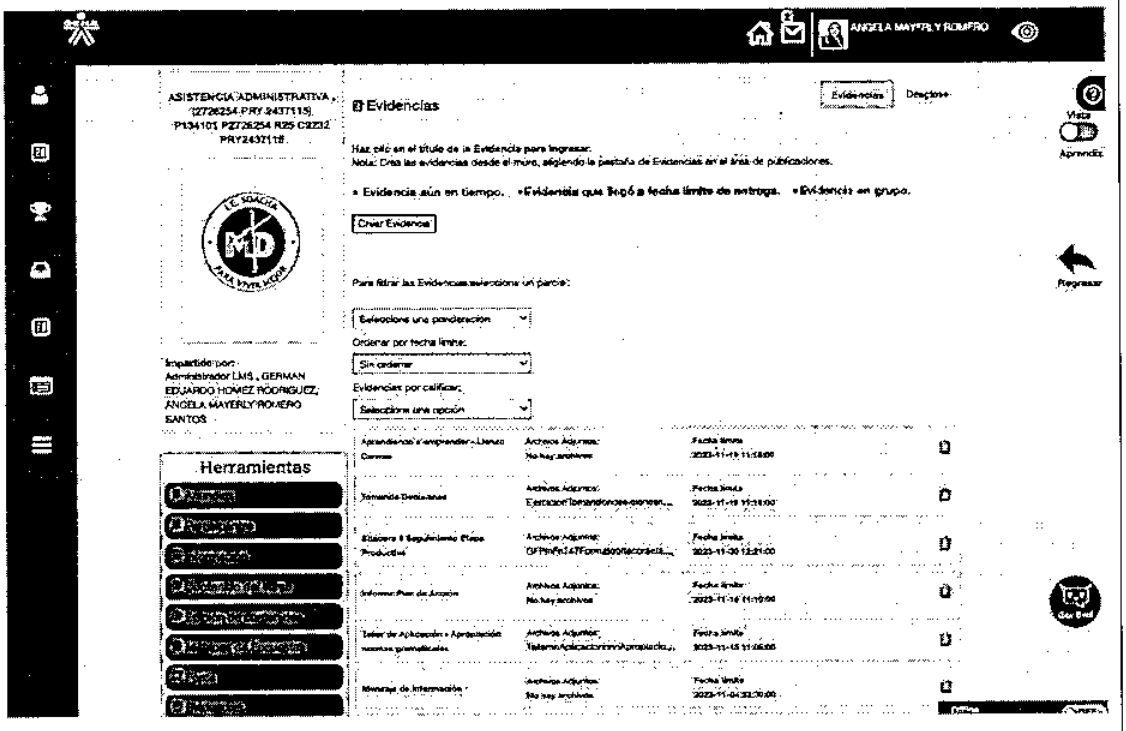
Fase análisis: se trabajaron 4 guías de las cuales se plasmaron las siguientes actividades para aprobar los resultados de aprendizaje.





Fase planeación: se trabajaron 5 guías de las cuales se trabajaron las siguientes actividades para la aprobación de los resultados de aprendizaje.





Se adjunta a la presente acta:

- *Reporte de juicios de evaluación descargado de la plataforma SENA Sofía Plus.*
- *Listado de aprendices con actividades pendientes.*

HERNANDEZ NUÑEZ ASLEY OXIRIS
JIMENEZ MONTOTA CHAROL DAYANA
PARRAGA MANCERA SARA VALENTINA
LOPEZ CANTOR NICOLAS YAIRCINIO
LOZANO LUGO MARÍA JOSÉ

4. Registro de novedades:

En el desarrollo de las actividades académicas se han presentado las siguientes novedades:

CONCLUSIONES

Una vez realizada la respectiva verificación de las fichas se evidencia que se encuentran conforme el procedimiento de la formación profesional de la ficha relacionada.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.